



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Е.Г. Сидоренко
2023г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. главного бухгалтера	Пархоменко С.А./ <i>С.А. Пархоменко</i>	01.09.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консультант	Шабанов А.А./ <i>А.А. Шабанов</i>	01.09.2023

Редакция: 1.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023 г.

Экз. № 3

Стр. 1 из 10



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледжа) определяется деятельность комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) руководителям, основному (педагогическому) и вспомогательному (административно-управленческому и обслуживающему) персоналу.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими, нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников ГБПОУ КК ЕПК (далее - Положение об оплате труда);
- Уставом ГБПОУ КК ЕПК;
- Коллективным договором Колледжа.

1.3. Комиссия состоит из 7 членов:

- 1 человека из состава администрации;
- 1 человек представитель профсоюзной организации работников учреждения;
- 2 человека – педагогический персонал;
- 3 человека – обслуживающий персонал.

1.4. Состав Комиссии выбирается на Собрании трудового коллектива тайным или открытым (по решению Собрания) голосованием и утверждается приказом директора сроком на 1 год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избирается на первом заседании.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год. Несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации: проводит заседания, распределяет обязанности между членами.

1.6. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

основе.

1.8. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, принципиальность, беспристрастность.

1.9. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа результативности, качества и эффективности труда работников по критериям, отражающим основные приоритетные направления функционирования и развития Колледжа.

1.10. Итоговые данные по распределению стимулирующих баллов размещаются в открытом доступе для ознакомления работников Колледжа.

2. Основные функции и задачи комиссии

2.1. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого работника Колледжа в соответствии с Положением об оплате труда.

2.2. Определение суммы баллов (на основании представленных показателей качества деятельности).

2.3. Расчет и установление размера стимулирующих выплат. Единица стоимости балла определяется после начисления части гарантированной заработной платы работников,

2.4. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

– приглашать на заседание комиссии работников Колледжа для получения разъяснений, консультации, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– запрашивать и получать у заведующих отделений, председателей учебно-методических объединений (далее – УМО), руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера информацию, необходимую для осуществления функции Комиссии.

2.5. Внесение предложений по изменению в действующее Положение об оплате труда работников Колледжа. Работа над совершенствованием критериев и показателей стимулирующих выплат фонда заработной платы.

2.6. Комиссия при принятии решений учитывает право работников на защиту их персональных данных.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

Редакция: 1.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 23.09.2019 г.

Экз. № _____

Стр. 5 из 10



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

- осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- вносит предложения по распределению обязанностей между ее членами;
- подписывает протоколы заседаний.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию с председателем)

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию;
- извещает о месте и времени проведения заседания комиссии;
- знакомит с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии:

- оформляет документы на архивное хранение;
- ведет и подписывает протокол заседания, в котором указывается: наименование образовательного учреждения, дата проведения, порядковый номер заседания, вопросы повестки, краткая запись выступлений, результаты голосования.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и имеют право голоса при принятии решений Комиссии: могут быть выведены из состава Комиссии в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- систематических отсутствий (более 2-х раз) на заседаниях Комиссии без уважительных причин:

- в случае увольнения;

- переизбрания на Собрании трудового коллектива,

3.7. Порядок сбора данных по оценке качества деятельности работников Колледжа:

- каждый работник самостоятельно оценивает свою деятельность за один месяц (выставляет количество баллов в оценочные листы) в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;

- результаты самооценки деятельности каждого работника передаются руководителю структурного подразделения (начальнику отдела, председателю УМО, заместителю директора и т.п.), к которому он прикреплен;

- руководитель структурного подразделения проверяет достоверность данных, представленных работником в оценочных листах и в случае несоответствия, составляет предложения (с обоснованием) по их



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

корректировке, а затем передает все данные в Комиссию.

3.8. При анализе оценочных листов Комиссия:

- выявляет соответствие данных показателей в каждом оценочном листе критериям, утвержденным Положением об оплате труда;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работников на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет сводный оценочный лист (Приложение 1) с указанием балльной оценки работников по итогам рассмотрения всех оценочных листов и утверждает его.

3.9. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работников, представленную ими в оценочном листе, в сторону повышения или понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов, наличия предложений от руководителя структурного подразделения. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При установлении несоответствия, представленные результаты по решению Комиссии могут не учитываться при составлении итогового оценочного листа.

3.10. При обсуждении вопросов на заседании Комиссии могут принимать участие приглашенные работники Колледжа (без права голоса). Работника оповещают о месте и времени за три дня до начала работы Комиссии.

3.11. Решение о результатах оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.12. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору Колледжа.

3.13. На основании протокола Комиссии и утвержденных оценочных листов издается приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам Колледжа.

3.14. Решение Комиссии о стимулирующих выплатах доводятся до сведения всех работников Колледжа с указанием критериев их деятельности.

3.15. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против»,

3.16. Итоговые оценочные листы хранятся у инспектора отдела кадров, протоколы - у председателя Комиссии. Срок хранения протоколов - 5 лет.



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

4. Соблюдение прав работников

4.1. Комиссия при принятии решений учитывает право работников на защиту их персональных данных.

4.2. Работник имеет право на объективную оценку его профессиональной деятельности.

4.3. В случае несогласия работника с итоговым баллом он имеет право подать письменное заявление, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения НОРМ, установленных Положением об оплате труда, а также технические ошибки при работе с данными. Заявление работников по другим основаниям, не входящим в компетенцию Комиссии, не принимаются и не рассматриваются. Рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Заявление работника рассматривается Комиссией в течение трех рабочих дней, в результате чего дается письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда или технической ошибкой, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника. Комиссия вносит изменения в оценочный лист.

4.5. Обеспечение соблюдения принципа гласности при распределении стимулирующих выплат работникам Колледжа осуществляется путем предоставления информации. Решение Комиссии доводится до сведения всех работников Колледжа.

4.6. Заседание Комиссии носит открытый характер. Для уточнения решения вопросов работник предварительно уведомив председателя, может присутствовать на заседании комиссии.

4.7. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или уточнению формулировки критериев Положения об оплате труда в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.8. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обращаться в соответствующие инстанции согласно законодательству РФ.



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Собрании трудового коллектива Колледжа на весь период действия Положения об оплате труда и утверждается Директором Колледжа.

5.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в данное Положение, принимаются на Собрании трудового коллектива.



ОД-П-55

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 1

Сводный оценочный лист

Размер выплат стимулирующего характера

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Количество баллов/критерии			ИТОГО
			За важность выполняемой работы, степень самостоят. и ответств. при выполнении поставленных задач	За интенсивность и высокие результаты работы	За качество выполняемых работ	

Заполнен по итогам заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии
